

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:2023年 2月 1日

事業所名:ココハウス

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価(13名中 13名回答)2022			保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
				ご意見(いただいた文章のまま掲載しています)		
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	・設置基準を満たしています。 ・活動内容に応じて部屋の役割を変化させています。	はい	10	・活動に合った広いスペースがありました。	・支援計画の説明の際、来所時間にお子様がいらっしゃればお子様の様子をご覧いただいています。ご連絡をいただければ、見学していただけますので、どうぞよろしくお願いいたします。  ・現状の中で、最良の環境を整えていきます。
			どちらともいえない	3		
			いいえ	0		
			わからない	0		
	2 職員の適切な配置	・設置基準を満たしています。 ・保育士・ST・特別支援教育士・モンテッソーリアン・特別支援学校、小学校、幼稚園教諭資格取得者などの職員により専門性をもってサービスを提供しています。	はい	10	・STの先生もいらっしゃるので専門性は高いと思います。 ・適切だと思います。	・引き続き細やかな対応ができる体制に努めます。  ・室内の見学は随時させていただきますので、ご連絡をお待ちしています。
			どちらともいえない	1		
			いいえ	0		
			わからない	2	・コロナのせいで、見学が1回しかしたことがなく、よく分からない。 ・配置にあまりくわしくないの、わからない。	
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	・トランジションエリアを設け、個別のスケジュールを提示し、見通しを持って行動できるようにしています。 ・自分でできるようにロッカーや靴箱を整えています。 ・バリアフリーの児童厚生施設として建築しています。	はい	11	・見晴らしがよく動きやすそうと感じました。	・引き続き特性に応じた設備整備を行っていきます。  ・室内の見学は随時させていただきますので、ご連絡をお待ちしています。
			どちらともいえない	1		
			いいえ	0		
			わからない	1		
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	・毎日清掃し、清潔を保っています。 ・食卓用テーブル等、使用前後に消毒を行っています。 ・活動や特性に合わせて環境を整えています。	はい	11	・明るく清潔感もあり、子どものために工夫されていると思います。 ・見学したとき、きれいだなと思った。	・引き続き適切な生活空間の保持に努めます。  ・室内の見学は随時させていただきますので、ご連絡をお待ちしています。
			どちらともいえない	1		
			いいえ	0		
			わからない	1		
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	・定期的な全体ミーティングを実施しています。 ・報告書により、職員間での共通理解を図っています。 ・人事考課と自己申告書などにより職員の業務改善を進めています。	/			・引き続き業務改善に取り組んでいきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	・第三者外部評価は行っていません。 ・自己評価と法人内での他者評価を行っています。	/			・今後の課題として検討します。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	・1~2ヶ月に1回、研修会を行っています。 ・特別支援教育士の資格取得や学会発表の支援を行っています。 ・OJT等でアセスメント力と指導力の向上を図っています。	/			・引き続き職員の資質の向上に努めます。
1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	・日々の療育記録等により発達段階を把握し、子どもや保護者からニーズを聞き取り、支援計画を作成しています。	はい	13	・半年に1度の見直しの際には子どものできるようになったこと、苦手なことをしっかり把握して説明してくださっています。 ・すごくよく考えられていて分かりやすいと思いました。	・職員のアセスメント力の向上に努めていきます。  ・子どもの発達段階や課題を適切に伝え、保護者の意向が反映された支援計画の作成に努めます。
			どちらともいえない	0		
			いいえ	0		
			わからない	0		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価(13名中 13名回答)2022			保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
			ご意見(いただいた文章のまま掲載しています)				
適切な支援の提供	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	・毎日行っている個別療育・自立課題学習・設定療育と身辺自立、コミュニケーションについて支援計画を作成しています。			・引き続き個々の状況に応じて目標を設定し、計画を作成します。	
	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	・生活・認知・コミュニケーション、微細・粗大運動、ビジョントレーニング、聞く、言語、ST療育、数、非常・災害対策を項目に設定し、それぞれの手立てを記載しています。	はい	12	・大変細かく具体的な目標が設定されていると思います。 ・子どもに合った内容が具体的に書かれておりわかりやすいです。	・引き続き個々の状況に応じて目標を設定し、計画を作成します。
				どちらともいえない	1		
				いいえ	0		
				わからない	0		
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	・毎日、支援計画を基に支援を行っています。 ・支援計画の内容が適切かどうか確認をしながら、支援を進めています。	はい	13	・してくださっているように感じます。	・引き続き適切な支援の実施に努めます。
				どちらともいえない	0		
				いいえ	0		
				わからない	0		
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	・支援計画の目標に合った活動プログラムを担当職員が立案しています。	/			・活動プログラムを担当者から他の職員に伝え、共通理解し意見交換をしながら、より良い療育が提供できるように努めます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	・受け入れ時間が平日も長期休暇も同じため、特別なことは行っていません。	/			・受け入れ時間の変更はありません。
7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	・1日の流れを作るために固定させる活動と、いろいろなものを取り入れて活動の幅を広げていくものを分けて行っています。	はい	10	・いろいろな活動をしていて、私も勉強になります。	・引き続き活動内容を工夫し、取り組んでいきます。	
			どちらともいえない	2			
			いいえ	0			
			わからない	1			
8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	・送迎や時間差出勤の職員がいるため、全員揃ってのミーティングが難しい状態があります。 ・報告書や連絡ノートにより、職員間で確認ができるように努力しています。	/			・引き続き報告書や連絡ノートにより、職員間で確認ができるように努めます。	
9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	・送迎や時間差出勤の職員がいるため、全員揃ってのミーティングが難しい状態があります。 ・報告書や連絡ノートにより、職員間の確認ができるように努力しています。	/			・引き続き報告書や連絡ノートにより、職員間で確認ができるように努めます。	
10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	・連絡帳のコピーに支援の内容や特記事項を書き込めるスペースを作り支援の検証・改善に繋がっています。 ・ヒヤリハット、報告書等で記録の徹底に努めています。 ・支援計画、報告書、相談支援事業所の計画、検査等を項目にした個別ファイル作成し、継続的な記録の徹底に努めています。	/			・引き続き取り組んでいきます。	
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	・1~6ヶ月毎の相談支援事業所によるモニタリングに合わせて事業所でのモニタリングを行っています。 ・6ヶ月毎に短期目標、1年毎に長期目標の評価と見直しを行い、支援計画を作成しています。	/			・引き続き取り組んでいきます。	
1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	・相談支援事業所のサービス担当者会議へ、児童発達支援管理責任者やセラピスト等が積極的に参加しています。	/			・引き続き取り組んでいきます。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価(13名中 13名回答)2022			保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
			ご意見(いただいた文章のまま掲載しています)			
関係機関との連携	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	・医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある方の通所がありません。	/			
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	・医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある方の通所がありません。	/			
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	・学校園からの見学を積極的に受け入れています。 ・支援計画等の情報提供を積極的に行っています。 ・現状では、移行支援の為の情報共有は十分ではなく、必要に応じて支援会議等で情報共有を行っています。	/			・移行支援のために、利用者全員の情報共有を学校園とできる方法の構築を検討していきます。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	・児童発達支援事業所のため該当しません。	/			
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	・児童発達支援センターを利用している子どもは定期的に支援会議を行っています。利用していない子どもについては必要に応じて専門機関と連携しながら支援を組み立てています。 ・専門機関や県などの研修は職員に情報提供を行い、必要に応じて受講しています。	/			・今後も更に連携を強化し、専門的な知識を身に着けられるよう努めます。
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	・現在は実施していません。	はい 0 どちらともいえない 0 いいえ 7 わからない 6	・幼稚園と併用しているのですが、幼稚園の先生と連携していただけるシステムなどあればより良いと思います。 ・コロナの影響でできないのかなと思います。  ・交流はないのかな？我が家は幼稚園も通いながら行ってます。		・近くの保育園との交流の機会を設けていくことを検討していきます。  ・来年度は幼稚園や保育園との連携に力を入れていきたいと思っています。
8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	・特に行なっていません。	/			・今後の課題として、地域住民の招待などを検討していきます。	
1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	・支援の方針や利用者負担等については、契約時に説明をしています。 ・支援内容については、支援計画の説明時に手立てとともに説明しています。	はい 12	・説明してくださいました。		・丁寧な説明ができるように心がけます。
			どちらともいえない 1			
いいえ 0						
わからない 0						
2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	・6ヶ月に1回、作成した個別の支援計画を読みいただき、個別療育のビデオをお見せしながら内容を説明し、質問や相談をお受けしています。	はい 13	・いつも丁寧な説明をしていただいています。 ・計画を見ながら説明していただいています。		・丁寧な説明ができるように心がけます。
			どちらともいえない 0			
			いいえ 0			
			わからない 0			

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価(13名中 13名回答)2022			保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
				ご意見(いただいた文章のまま掲載しています)			
保護者への説明責・連携支援	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	・今年度は行っていません。	はい	4		・現在コロナ禍の為行っていませんが、収束後は保護者学習会や情報交換会、茶話会を行っていきます。	
			どちらともいえない	2	・どうしたらいいかなどの質問などにはいつも丁寧にご回答やアドバイスをしてくださり、感謝しております。		
			いいえ	1			
			わからない	6	・特別なプログラムは無いように思いますが、助言などはさせていただきます。		
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	・連絡帳で、子どもの様子をお伝えできるように努めています。 ・必要に応じて事業所で今取り組んでいること等をお伝えして、ご家庭での様子を教えていただいています。 ・電話やメールでいつでも相談してもらえるように声かけをしています。	・毎日の通園ノート(今日何をしたかなどや先生からの一言)はわかりやすく、とても為になり読むのも楽しみです。 ・口頭や連絡帳で伝え理解できています。	はい	10		・引き続き情報を共有し、共通理解に努めていきます。
				どちらともいえない	3	・連絡帳ではその日の様子をとても詳しく教えていただいているのですが、半年に一度の個別支援計画の面談の際にはじめてお聞きする内容もあるので。	
				いいえ	0		
				わからない	0		
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	・面談や電話、メールで相談を受けています。 ・保護者の方が何に悩まれているのかを教えてください、発達段階を説明するとともに困っている事への対策を提案しています。 ・1回で終わることのないように継続して相談できるようにしています。	・半年に1度の参観日はとても楽しみです。聞いたことに関してきちんとアドバイスをさせていただきます。 ・計画の説明の際にさせていただいています。 ・半年に1度?	はい	10		・気軽に相談してもらえるように努めます。 ・相談への適切な対応や助言ができるように専門性の向上に努めます。
どちらともいえない				2			
いいえ				0			
わからない				1			
6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	・現在、父母の会はありません。 ・今年度は行っていません。	・コロナの影響でできないのかなと思います。	はい	0		・コロナ収束後には、保護者のニーズに合った、参加しやすい交流会を検討し、開催していきます。	
			どちらともいえない	1			
			いいえ	9			
			わからない	3			
7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	・苦情に対する対応については、契約時に重要事項説明書で説明していますが、評価表を見ると周知できていなかったようです。 ・児童発達支援管理責任者が苦情対応窓口となり、保護者からの苦情対応に努めるようにしています。 ・本事業所では解決できないものについては、明石市福祉部障害福祉課と兵庫県福祉サービス運営適正化委員会に申し立てできることを説明しています。	・苦情については聞いたことはないですが、もしあったら適切に対応して下さると思います。 ・特に苦情を入れたことがないため、わかりません。	はい	2		・苦情があった場合、迅速かつ適切に対応できるよう努めます。	
			どちらともいえない	0			
			いいえ	0			
			わからない	11			
8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	・得意なことを使って適切に情報が伝わるようにしています。 ・必要に応じて連絡帳やメールに伝えた情報が残るようにしています。	・時間があるときや質問があると口頭で説明させていただきます。先生が代わったときや新しい先生のときに説明(名前など)くださるとより安心かなと思います。 ・何かあれば伝えて下さるし、こちらの話も聞いて下さいます。	はい	9		・職員の異動があった場合にはお知らせできるように努めます。 ・職員の欠勤による臨時的な配置の場合もお伝えできればと思います。	
			どちらともいえない	4			
			いいえ	0			
			わからない	0			
9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	・定期的におたよりを配布しています。 ・行事予定等はメールで連絡しています。	・毎月の会報が写真付きで分かりやすく、楽しみです。	はい	12		・より細やかな活動概要の発信に努めます。	
			どちらともいえない	1			
			いいえ	0			
			わからない	0			

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価(13名中 13名回答)2022			保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
			ご意見(いただいた文章のまま掲載しています)				
非常時等の対応	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別ファイル等は鍵付きのロッカーに保管管理しています。</li> <li>・全職員に対して機密保持誓約書を取っています。</li> <li>・事業所見学者(利用希望による見学以外)へは、個人情報保護法を遵守し守秘義務を遂行する誓約書を取っています。</li> </ul>	はい 13 どちらともいえない 0 いいえ 0 わからない 0	・注意されていると思います。	・引き続き職員間で確認しながら適切な対応ができるよう努めます。	
	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルを策定していますが、保護者への周知や活用、見直しが不十分です。</li> <li>・避難経路を掲示しています。</li> <li>・緊急時の携帯電話番号、メールアドレスを保護者に登録してもらっています。</li> </ul>	はい 12 どちらともいえない 0 いいえ 0 わからない 1	・資料に書いてあり、最初に説明もしてくださいました。	・引き続きマニュアルを見直し、随時整備を行っていきます。	
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に1回、避難訓練を行っています。</li> <li>・保護者参加の避難訓練等はできていません。</li> </ul>	はい 13 どちらともいえない 0 いいえ 0 わからない 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訓練は定期的に行われていて安心です。</li> <li>・避難訓練は何度か実施して下さっています。</li> </ul>	・保護者参加の避難訓練等を検討しています。	
	3	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に1回、職員に虐待についての研修を行っています。</li> <li>・本人を中心に考えた支援をすることで、虐待防止につながることを日々の生活のなかで伝えています。</li> </ul>	/			・今後も職員の意識の向上に努めていきます。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束を必要とする利用者はいません。</li> </ul>	/			・必要とする利用者があった場合は、関係機関と連携して身体拘束以外の方法を検討するとともに、身体を拘束する場合の手立てを支援計画に記載します。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時、フェイスシートに記入してもらっています。</li> <li>・医師の指示書に基づく対応はしていません。</li> </ul>	/			・保護者に確認し、適切な対応ができるよう努めていきます。
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が日常的にヒヤリハット報告書を作成し、ミーティング等で今後の対応を検討しています。</li> <li>・事故を防ぐために、日常的にヒヤリハットを書面で報告することを習慣づけています。</li> </ul>	/			・情報の共有を徹底し、事故に至らないように努めていきます。	
満足度	1	子どもは通所を楽しみにしているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・とても楽しく通っていると思います。</li> <li>・楽しんでいるように思います。</li> <li>・車の送迎をたのんでいるのですが、いつも車が来るのを楽しみにしています。</li> </ul>	はい 11 どちらともいえない 2 いいえ 0 わからない 0	/		
	2	事業所の支援に満足しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・細かいところまでしっかりとみていただいているので、大変満足しています。</li> <li>・できることもたくさん増え、先生方にはとても感謝しております。</li> <li>・いつもよくくださり、ありがたく思っています。</li> </ul>	はい 12 どちらともいえない 1 いいえ 0 わからない 0	/		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナもあり難しいと思うが、ペアレントトレーニングや子供の活動の様子を実際にみるなどがあるとうれしい。</li> </ul>	どちらともいえない 1 いいえ 0 わからない 0	/		
				はい 12 どちらともいえない 1 いいえ 0 わからない 0	/		
				はい 11 どちらともいえない 2 いいえ 0 わからない 0	/		
				はい 12 どちらともいえない 1 いいえ 0 わからない 0	/		